

Morgen. Machen.

Zukunftsfähige Lösungen für den öffentlichen Sektor sind unsere Leidenschaft. Dabei haben wir ein Ziel: Wir wollen das führende Beratungsunternehmen in den Bereichen Verkehr, Mobilität und Infrastruktur werden. Helfen Sie uns dabei mit Ihrem Talent.

Dafür bieten wir: Karriere, Entwicklungschancen und Flexibilität bei einer Beratung, bei der Haltung, Ehrgeiz und Spaß gelebt werden. Ohne Ellenbogen. Mit Herz.

In einem Team, bestehend aus besonderen und begeisterten Charakteren, die etwas bewegen wollen und nicht mit der offensichtlichen Lösung zufrieden sind. Bei civity genießen Sie viel Freiraum und eigene Verantwortung und arbeiten von Anfang an in unterschiedlichen Projekten mit. Entsprechend steil ist Ihre Lernkurve.

Wir suchen Sie in Vollzeit oder ggf. in Teilzeit zum nächstmöglichen Termin in Berlin oder Hamburg als

Referent:in Angebotsmanagement in der Unternehmensberatung (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- › Als Teil des Sales Support Teams übernehmen Sie Verantwortung, relevante Beratungsprojekte am Markt zu identifizieren und zu gewinnen
- › Sie steuern die Organisation, Planung und Koordination der Angebotserstellung und stellen so die frist- und formgerechte Abgabe der Angebote sicher
- › Sie suchen über die einschlägigen Vergabe-Portale nach interessanten öffentlichen Ausschreibungen und stellen diese unserem Beratungsteam zur Verfügung
- › Sie unterstützen das Beratungsteam in der Erstellung der Angebotsunterlagen, z. B. durch die Aufbereitung von Texten oder die Vorbereitung von Lebensläufen, Nachweisen und Referenzen
- › Im Angebotsprozess prüfen Sie die Anforderungen der Vergabestellen und übernehmen die Kommunikation mit diesen
- › Sie entwickeln den Angebotsprozess kontinuierlich weiter und übernehmen die Datenpflege in internen Systemen und Ausschreibungsportalen

Ihr Profil

- › Absolvent:in eines Bachelorstudiengangs mit Schwerpunkt Management oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- › Mindestens drei Jahre Berufserfahrung, praktische Erfahrungen mit Vergabeverfahren und dem öffentlichen Vergaberecht von Vorteil
- › Sorgfältige, gewissenhafte und zielorientierte Arbeitsweise
- › Ausgeprägte Organisationskompetenz und Teamfähigkeit
- › Kommunikationstalent – Fließende Deutsch- sowie sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- › Sicher im Umgang mit MS Office, praktische Erfahrung im Umgang mit Vergabeplattformen von Vorteil
- › Eigene Haltung und den Ehrgeiz, mit Herz das Besondere zu leisten

Unsere außergewöhnliche Unternehmenskultur finden Sie auch bei kununu (★ 4,8) bestätigt. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe der Stelle.

civity Management Consultants GmbH & Co. KG

Liefke Wagner | karriere@civity.de | www.civity.de